

Kurzbeschreibung

Berechnung der Dienstbezüge gemäß Caritas-AVR in Microsoft Excel

INHALTSVERZEICHNIS

1. Allgemein	2
2. Datenerfassung.....	2
3. Formblatt	3
4. Kalkulation.....	4

1. Allgemein

Die Excel-Berechnung der Dienstbezüge gemäß Caritas-AVR (Excel-Datei) kann bearbeitet werden ab der Version Excel97 (Excel 8.0).

Beim öffnen der Excel-Datei erscheint folgendes Dialog-Fenster:



Um alle **Funktionen** der „Kennzahlen-Datei“ uneingeschränkt nutzen zu können klicken sie hier bitte auf „Makros aktivieren“.

2. Datenerfassung

Datenerfassung für die Berechnung der Dienstbezüge			Information
Mitarbeiter:	Sonstiges:	Eintritt, Vergütung ab:	01.07.2004
Name:	Mustermann	Beschäftigung bis:	31.12.2004
ggf. geborene:		Personal-Nr.:	123 456 7
Vorname:	Hans	Vergütungsart:	<input type="radio"/> Vergütung nach Anl. 2, 2b und 2d <input checked="" type="radio"/> Vergütung nach Anl. 2a und 2c
geb. am:	12.07.1970		Kr 5a
Dienststart:	Pflegedienst	Vergütungsstufe:	8
Familienstand:	verheiratet	Ortszuschlag Tarifklasse:	II
Kinder:		Stufe:	4
Kind 1:	Johannes	Steuerklasse:	3
Kind 2:		durchschn. wöch. AZ:	38,5 Std.
Kind 3:			<input checked="" type="checkbox"/> Pflegezulage
Kind 4:			<input checked="" type="checkbox"/> VWL
Kind 5:			
<input checked="" type="checkbox"/> Blatt leeren <input type="checkbox"/> Formblatt <input type="checkbox"/> Kalkulation		<i>Zulagen, ausser der Zulage nach Anlage 10, der Pflegezulage und der VWL, sind manuell auf dem Formblatt einzutragen!</i>	
Beträge in EUR Stand: 01.07.2004			

Auf diesem Tabellenblatt werden alle erforderlichen Daten, die für die Berechnung der Dienstbezüge nach Caritas-AVR notwendig sind, eingetragen bzw. ausgewählt.

Dabei sei darauf hingewiesen, dass die **hellblau** hinterlegten Felder Pflichtfelder sind, ohne die eine Berechnung nicht durchgeführt werden kann.

Die weißen Felder dagegen sind für die Berechnung der Dienstbezüge nicht zwingend erforderlich, sondern dienen nur zur Übernahme auf das „Formblatt“.

3. Formblatt

Über die Schaltfläche  **Formblatt** gelangen sie auf das Formblatt „Berechnung der Dienstbezüge“.

Dieses dient als Anlage zum Dienstvertrag bzw. zur Aushändigung an den Mitarbeiter.

Berechnung der Dienstbezüge

[Zurück zur Datenerfassung](#)

I. Name **Mustermann** (geborene)

Vorname **Hans** geboren am: **12.07.1970** Familienstand: **verheiratet**

Kinder: a) **Johannes** geb. **12.02.1993**

b) geb. Steuerklasse: **3**

c) geb.

d) geb.

e) geb.

II. Die monatlichen Brutto-Bezüge des Mitarbeiters errechnen sich ab **01.07.2004** wie folgt:


Vergütungsgruppe **Kr 5a**, Vergütungsstufe **8**

a) Grundvergütung * bei durchschnittlicher wöchentlicher Arbeitszeit von 38,5 Std.	1.840,28	€
b) Ortszuschlag Tarifklasse II , Stufe 4 *	748,68	€
c) Gesamtvergütung nach Abschn. VI der Anlage 1 zu den AVR *	€
d) Zulage nach Anlage 10 zu den AVR	106,38	€
e) Zulage nach Abschn. VIII Abs. (a) der Anlage 1 zu den AVR	€
f) Zulage nach Abschn. VIII Abs. (b) der Anlage 1 zu den AVR	€
g) Zulage nach Abschn. VIII Abs. (d) der Anlage 1 zu den AVR	€
h) Zulage nach Abschn. VIII Abs. (e) der Anlage 1 zu den AVR	€
i) Sonstige Zulagen Pflegezulage	46,02	€
Vermögenswirksame Leistungen	6,65	€
k) Pauschalabgeltung gemäß Anlage 5 / Anlage 6 * zu den AVR	€
Die monatlichen Brutto-Bezüge betragen:	2.748,01	€

In der hier aufgeführte Berechnung sind nicht alle Zulagen enthalten. Deshalb ist hier nochmals ausdrücklich darauf hingewiesen, dass Zulagen, außer der Zulage nach Anlage 10, der Pflegezulage und der VWL, hier auf diesem Formblatt manuell in der betreffenden Zeile einzutragen sind.

Über die Schaltfläche [Zurück zur Datenerfassung](#) gelangen sie wieder zurück zum Blatt „Datenerfassung“.

4. Kalkulation

Über die Schaltfläche  **Kalkulation** gelangen sie auf das Kalkulationsblatt. Dieses Blatt ist insbesondere zur Ermittlung von Stundensätzen entwickelt worden.

Insbesondere im Bereich der ambulanten Pflege spielen diese Werte eine immer wichtigere Rolle.

Grunddaten zur Berechnung:		Kalkulation:			
Name, Vorname:	Mustermann Hans	Tage p.a.	in Tagen	in Stunden	Stundensatz
Personal Nr.:	1234567	365,00	182,5 Tag(e)	1.405,25	
durchschn. wöch. Arbeitsz.:	38,50 Std.	104,00	52,0 Tag(e)	400,40	
Eintritt:	01.07.2004	11,00	5,5 Tag(e)	42,35	
Beschäftigung bis:	31.12.2004	beschäftigt für:			
Vergütungsart:	Anl. 2a und 2c	x 6,0 Monat(e)			
Vergütungsgruppe:	Kr 5a	I vereinbarte Arbeitszeit		125,0 Tag(e)	962,50
Vergütungsstufe:	8				21,57 €
Ortszuschlag Tarifklasse:	II	- Urlaub	29,00	14,5 Tag(e)	111,65
Ortszuschlag Stufe:	4	- Krankheit	13,00	6,5 Tag(e)	50,05
Dienstort:	Pflegedienst	- Fortbildung	5,00	2,5 Tag(e)	19,25
		- AZV-Tage	1,00	0,5 Tag(e)	3,85
		- Betriebsrat, MAV	0,00		
		- Kuren, Reha	1,00	0,5 Tag(e)	3,85
		- Schwangerschaft	3,00	1,5 Tag(e)	11,55
		- Sonst. bez. Fehltage	0,00		
		II mögliche Arbeitsstunden		99,0 Tag(e)	762,30
					27,24 €
		- Koordinat., Verwaltzeit	18,00	17,8 Tag(e)	137,06
		III Pflegez. incl. Fahrzeit		81,2 Tag(e)	625,24
					33,21 €
		- Fahrzeiten / Wegezeiten	21,00	17,1 Tag(e)	131,67
		IV Nettozeit für Patienten		nachrichtlich →	493,57
					42,07 €
		Zuschlag Overheadkosten	20,01		6,65 €
		Zuschlag Sachkosten	15,08		5,01 €
		V Stundensatz (Grundlage Gesamtkosten)			44,87 €

Ermittlung der Personalkosten:	
ntl. Bruttoentgelt incl. Zulagen:	2.748,01 €
x 6,0 Monat(e)	16.488,06 €
+ Urlaubsgeldzahlung	Urlaubsgeld
+ Weihnachtsgeldzahlung	Weihnachtsgeld
+ Sonstige Einmalzahlungen (Zulagen / Zuschläge)	
Zwischensumme:	16.488,06 €
+ AG-Anteil Krankenvers.	7,00 %
+ AG-Anteil Pflegevers.	0,85 %
+ AG-Anteil Arbeitslosenvers.	3,25 %
+ AG-Anteil Rentenvers.	9,55 %
+ AG-Anteil zur Sozialvers.	20,65 %
+ ZVK-Beitr. incl. Pauschalst.1	???,29 %
Lohnnebenkosten:	4.277,00 €
Gesamt-Personalkosten für 6,0 Monate	20.765,06 €

Der ZVK-Beitrag wird aus dem Gesamtbrutto ohne Urlaubsgeld berechnet

Über die Schaltfläche **Erfassung Tage p.a.** können sie die, für eine Kalkulation notwendigen, Daten, komfortabel über eine User-Form eingeben.

Die eingetragenen Werte können sie über das Kontrollkästchen „eingestellte Werte als Standard übernehmen“ im Formular speichern.

Eintragung Tage p.a.		
Tage pro Jahr	365,00	Tage p.a.
Wochenenden	104,00	Tage p.a.
Feiertage	11,00	Tage p.a.
Urlaub	29,00	Tage p.a.
Krankheit	13,00	Tage p.a.
Fortbildung	5,00	Tage p.a.
AZV-Tage	1,00	Tage p.a.
Betriebsrat, MAV	0,00	Tage p.a.
Kuren, Reha	1,00	Tage p.a.
Schwangerschaft	3,00	Tage p.a.
Sonst. bez. Fehltage	0,00	Tage p.a.
Dienstbespr./Verwaltg.	18,00 %	
Fahrzeiten / Wegezeiten	21,00 %	
Zuschlag Overheadkosten	20,01 %	alternativ Betrags- eingabe direkt im Tabellenblatt
Zuschlag Sachkosten	15,08 %	
<input type="checkbox"/> eingestellte Werte als Standard übernehmen		